附件2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 编号 | (申报者按指南编号对应题目预填) |  | 类型 | 中国教育发展战略学会人才发展专业委员会课题（重大 重点 一般 案例 自筹 ） |

中国教育发展战略学会人才发展专业委员会

（2025年度）

课题申请书

课题名称

课题负责人

责任单位

填表日期

**中国教育发展战略学会人才发展专业委员会**

**制表日期：2024年 月**

**申请人承诺**

 本人自愿申报中国教育发展战略学会人才发展专业委员会课题，承诺对所填写的课题申请书各项内容的真实性负责，保证没有知识产权争议。本人承诺遵守相关法律法规，遵循学术研究的基本规范，遵守课题管理规定和财务规章制度，接受中国教育发展战略学会人才发展专业委员会的管理和评审要求完成研究任务。本课题所有研究成果发表或出版时，在醒目位置标明“中国教育发展战略学会人才发展专业委员会课题”字样。

作为课题研究者和负责人，本人授权中国教育发展战略学会人才发展专业委员会保有向国家有关部门或机构报送课题成果的原件、复印件、摘要和电子版；有权公布课题研究成果的全部或部分内容，同意以影印、缩印、扫描、出版等形式复制、保存、汇编课题研究成果；允许课题研究成果被他人查阅和借阅；有权推广科研成果，允许将课题研究成果通过内部报告、学术会议、专业报刊、大众媒体、专门网站、评奖等形式进行宣传、试验和培训。

申请人（签章）：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

 年 月 日

**填报注意事项：**

1. 封面左上方代码框及末页审批意见不填，右上角重大、重点、一般和自筹选勾一项，其他栏目由申请人用中文填写。
2. 本表适用A4纸型，左侧装订。

填报后需同时提交两份，电子版（word格式）发送至 office@hr.edu.cn ；签字盖章版可扫描为PDF文件发送至上述邮箱或邮寄至人才发展专委会秘书处：北京市海淀区文慧园北路9号今典花园北门写字楼三层东侧 人才专委会秘书处 收 联系电话： 13810831667

1. 没有申请人签字的申请书视为无效。

一、基本信息表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课题名称 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 负责人姓名 |  | 性别 |  | 民族 |  | 出生日期 |  |
| 行政职务 |  | 专业职务 |  | 研究专长 |  |
| 最后学历 |  | 最后学位 |  | 担任导师 |  |
| 所在省（自治区、直辖市） |  | 所属系统 |  |  |
| 工作单位 |  | 电子信箱 |  |
| 通讯地址 |  | 邮政编码 |  |
| 联系电话 | （区号） （单位） （手机） |
| 主要参加者 | 姓 名 | 出生年月 | 专业职务 | 研究专长 | 学历 | 学位 | 工 作 单 位 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 预期最终成果 |  |
| 预计完成时间 | 年 月 日 |

**—1—**

二、负责人和课题组主要成员取得的与本课题有关的研究成果

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 成 果 名 称 | 著作者 | 成果形式 | 发表刊物或出版单位 | 发表出版时间 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**—2—**

三、课题设计论证

|  |
| --- |
| ·国内外相关问题（或研究）的现状综述；·本研究的选题意义及研究价值；·研究目标、研究内容、研究假设和拟创新点；·研究思路、方法、技术路线和实施步骤。（限2000字内） |
|  |

**—3—**

四、完成课题的可行性分析

|  |
| --- |
| ·已取得的相关研究成果及其社会评价；·课题负责人及其成员的相关研究能力（学术背景、研究经验、组成结构等）；·完成课题的保障条件（如研究资料、配套经费、调查对象、研究时间及所在单位条件等）。（限1000字内） |
|  |

**—4—**

五、预期研究成果

|  |
| --- |
| 主 要 阶 段 性 成 果  |
| 序号 | 研究阶段（起止时间） | 阶 段 成 果 名 称 | 成果形式 | 负责人 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 最 终 研 究 成 果  |
| 序号 | 完成时间 | 最 终 成 果 名 称 | 成果形式 | 负 责 人 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**—5—**

六、经费概算

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 经费开支科目 | 金额（元） | 序号 | 经费开支科目 | 金额（元） |
| **1** | 资料费 |  | **7** | 专家咨询费 |  |
| **2** | 数据采集费 |  | **8** | 劳务费 |  |
| **3** | 差旅费 |  | **9** | 印刷费 |  |
| **4** | 会议费 |  | **10** | 管理费 |  |
| **5** | 国际合作与交流 |  | **11** | 其他 |  |
| **6** | 设备费 |  | **合计** |  |
| 年度预算 | 2023年 | 2024年 | **合计** |
|  |  |  |

七、资助经费来源

|  |
| --- |
| 已获得或拟筹措的经费来源 |
| 已获得经费来源： 无 金额：  |
|  |
|  |
| 拟筹措经费来源： 无 金额： |
|  |
|  |

**—6—**

八、课题负责人所在单位意见

|  |
| --- |
| 本单位完全了解中国教育发展战略学会人才发展专业委员会课题指南（2025年度）有关要求，并保证课题负责人之申请书所填写的内容完全属实，课题负责人和参加者的政治素质和业务能力适合承担该课题的研究工作；本单位能够提供完成课题所需的时间和条件；本单位同意承担课题的管理职责和信誉保证。 |
|  公 章： 负责人签章： 年 月 日 |

**—7—**

九、中国教育发展战略学会人才发展专业委员会审批意见

|  |
| --- |
| 学术委员会意见 |
| 同意重点课题立项----资助与否 |  | 主任签字：日期 |
| 同意一般课题立项----资助与否 |  | 主任签字日期： |
| 不予立项 |  | 主任签字日期： |
| 理事长会议意见 |
|  公 章 负责人签章： 年 月 日 |

**—8—**