**课题类别：**

**中国教育发展战略学会人才发展专业委员会**

**课题结项申请书**

课题批准号

课 题 名 称

课题负责人

所 在 单 位

申 报 单 位

填 表 日 期

年 月 日

**声 明**

本申请鉴定的研究成果不存在知识产权争议。中国教育发展战略学会人才发展专业委员会保护作者的知识产权，拥有宣传介绍、推广应用本成果的权力。特此声明。

课题负责人（签章）

年 月 日

**填 表 说 明**

一、本表仅适用于中国教育发展战略学会人才发展专业委员会课题申请结项鉴定。

二、如实、认真填写表内栏目。无内容填写的栏目可空白；所填栏目不够用时可加附页。

三、请根据表内栏目的“内容提示”填写“工作报告”、“研究总报告”、“课题成果公报”。

四、课题研究完成后需要提交的完整鉴定材料包括：课题立项通知书、课题申请书、开题报告、中期报告、成果鉴定申请书、成果主件（研究总报告和成果公报）、成果附件（专著、已发表的系列研究论文）、相关证明（领导批示、获奖情况、媒体报道及被决策采纳等的证明文件）、重要变更的申请及获准批复。除专著外，上述材料应提供PDF汇总文档。

五、中国教育发展战略学会人才发展专业委员会秘书处通讯地址：北京市海淀区文慧园北路9号今典花园北门写字楼三层东侧（学术桥），邮编：100084。联系电话：15201133507。

六、请将本成果鉴定申请书及课题成果主件（研究总报告和成果公报）的电子版发至电子信箱[office@hr.edu.cn](mailto:office@hr.edu.cn) 或 xueshu@hr.edu.cn

一、基本情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 提交鉴定的  成果 | 成果主件  （研究总报告、  成果公报） | |  | | | | | |
| 成果附件  （专著、已发表的系列研究论文） | |  | | | | | |
| 通讯地址 | | |  | | | | 邮编 |  |
| 联系电话 | | |  | | 电子信箱 | |  | |
| 课题组主要成员名单 | | | | | | | | |
| 姓 名 | | 工作单位 | | 职务和职称 | | 承担任务 | | |
|  | |  | |  | |  | | |
|  | |  | |  | |  | | |
|  | |  | |  | |  | | |
|  | |  | |  | |  | | |
|  | |  | |  | |  | | |
|  | |  | |  | |  | | |
|  | |  | |  | |  | | |
|  | |  | |  | |  | | |
|  | |  | |  | |  | | |

二、工作报告（不超过2000字）

|  |
| --- |
| **内容提示：**研究的主要过程和活动；研究计划执行情况；研究变更情况（课题负责人、课题名称、研究内容、成果形式、管理单位、完成时间等）；成果的出版、发表情况，采纳、转载、引用、实践情况等。 |
|  |

三、成果公开报告会情况（不超过2000字）

|  |
| --- |
| 1.成果公开报告会简况（时间、地点、听众、科研管理部门主持人）；  2.成果公开报告要点（论题、观点、方法、建议等）；  3.同行听众反馈意见。 |
|  |

四、建议回避鉴定的专家名单

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 课题组可提出可能影响评价公正性的专家，建议回避鉴定本成果，并说明理由；建议回避鉴定的专家人数不得超过2人。 | | | |
| 姓 名 | 单 位 | 职 称 | 建议回避鉴定的理由 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

五、申请免于鉴定的理由（申请者填写此栏）

|  |
| --- |
| 理由：  证明材料（可另附页）： |

六、课题资助经费决算

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 批准资助金额 | 元 | | | 资助总金额 | | 元 | |
| 经费使用情况 | | | | | | | |
| 年度  开支项目 | 年 | 年 | | 年 | | | 总计 |
|  |  |  | |  | | |  |
|  |  |  | |  | | |
|  |  |  | |  | | |
|  |  |  | |  | | |
|  |  |  | |  | | |
|  |  |  | |  | | |
| 合计 |  | |  | |  | |  |

七、课题负责人所在单位或课题报送单位审核意见

|  |
| --- |
| **内容提示：**成果是否达到鉴定要求。课题管理和经费使用是否符合规定。是否同意鉴定（或同意免于鉴定），鉴定所需经费是否有保证。  是否参加课题开题、中期检查。是否举行成果公开报告会。 |
| 单位公章 负责人（签章）  年 月 日 年 月 日 |

附件一：

**研究总报告**

（满足不同课题结项字数要求，可另附页）

**提示：**研究总报告是课题立项单位向外界公开课题研究成果的文件，是课题鉴定的成果主件。

研究总报告格式：

**标识**

xx单位xx课题负责人（姓名、专业技术职务）主持完成了xx课题名称(课题批准号)。课题组主要成员xx、xx。

**一、简介部分**

1．标题

2．摘要（不超过500字）

**二、主体部分**

1．研究问题：研究目的－研究意义－研究假设－核心概念

2．研究背景和文献综述：理论基础—相关研究成果

3．研究程序：研究设计—研究对象—研究方法—技术路线

4．研究发现或结论

5．分析和讨论

6．建议（一是针对自身研究的缺陷，提出需要改进的事项；二是根据研究结论获得的启示）

**三、主要成果**

**四、参考文献**

**五、附录（插图、表格、问卷等）**

附件二：

**成果公报**

**（**2000-3000字，可另附页）

提示：成果公报是向外界公开课题研究成果的文件，要求简明扼要。

**公报格式：**

**标识**

xx单位xx课题负责人（姓名、专业技术职务）主持完成了xx课题名称(课题批准号)。课题组主要成员xx、xx。

**正文**

一、内容与方法

二、结论与对策

三、成果与影响

四、改进与完善

五、成果统计一览表（请按下页的“课题组成果统计一览表”栏目填写完整）

课题组成果统计一览表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 作者 | 成果形式 | 成果名称 | 出版单位/发表刊物 | 刊物级别  (CSSCI/核心) | 出版时间/刊物期号 | 转载 | 获奖情况 | 决策采纳 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1.“成果形式”请注明为论文、编著、专著或教材

2.“获奖情况”请填写政府颁发的、省部级二等奖以上的奖励，奖项名称应与课题名称对应。

3.“决策采纳”指被省部级以上党政领导机关完整采纳吸收，并附有基本材料和相关证明。